

## Regolamento dell'Accademia della Canoa

(approvato dal Consiglio Direttivo il 13 maggio 2018)

*[inizio del documento]*

### STATUTO Articolo 15 - L'Accademia della Canoa

L'Accademia gestisce gli orientamenti didattici della FICT. I suoi membri, in numero minimo di 3, sono eletti dal Consiglio Direttivo Nazionale, di norma fra le Guide Fluviali o Marine, e restano in carica fino alla fine del mandato del Direttivo che li ha incaricati salvo revoca anticipata. I membri dell'Accademia eleggono tra di loro il Coordinatore dell'Accademia. Compito dell'Accademia della Canoa (AdC) è formare e aggiornare i quadri tecnici della FICT, stilare i Regolamenti Tecnici e delle Scuole, nonché predisporre i manuali di formazione, indire i corsi di formazione a livello nazionale e territoriale. Il Coordinatore dell'AdC è presente alle riunioni del Consiglio Direttivo con diritto di parola e relaziona almeno due volte l'anno al Consiglio sulle attività svolte ed in corso.

**Articolo 1.** L'Accademia si riunisce di persona almeno una volta l'anno. La convocazione è fatta dal Segretario su invito del Coordinatore. Inoltre, l'Accademia è in riunione permanente online sul forum [accademia@googlegroups.com](mailto:accademia@googlegroups.com) gestito dal Segretario senza moderazione dei post. Alle tutte le riunioni dell'Accademia può partecipare il Presidente, senza diritto di voto. Le decisioni ordinarie sono prese a maggioranza dei membri. Le decisioni straordinarie - quali l'assegnazione di ruoli ai membri, la creazione e modifica di regolamenti - sono prese a maggioranza qualificata dei 2/3 dei membri.

**Articolo 2.** Il compito principale dell'Accademia è la formazione dei Tecnici. Su invito del Coordinatore, i Coordinatori settoriali sottopongono annualmente all'Accademia il programma formativo dei propri Tecnici e predispongono i relativi Bandi. I Bandi devono contenere tutte le informazioni essenziali e indicare il Direttore di corso. Il Bando, insieme al relativo bilancio economico di previsione, è approvato dall'Accademia, a maggioranza semplice, e inviato al Presidente per la pubblicazione sul sito federale. Il Presidente può rigettare il Bando all'Accademia motivando la sua decisione.

### Articolo 3. Il Coordinatore dell'Accademia:

- coordina le attività dei membri dell'Accademia verso il fine istituzionale;
- indirizza l'attività del Segretario dell'Accademia;
- ha la responsabilità della qualità tecnica dell'offerta formativa dell'Accademia;
- ha il compito di rappresentare il corpo dei Tecnici della Federazione;
- controlla che le Manifestazioni federali siano organizzate e svolte conformemente agli standard federali, segnalando prontamente al Presidente eventuali difformità;
- ha il dovere, insieme al Presidente, di mantenere e di elevare il prestigio della Federazione;
- sollecita ai coordinatori settoriali rapporti periodici sulla loro attività, verificando che essa segua gli indirizzi dati annualmente dal CDN e da lui stesso;
- giudica l'idoneità dei crediti formativi dei Tecnici, sentito obbligatoriamente il parere del

- Coordinatore settoriale;
- relaziona quadrimestralmente al Presidente sull'attività dell'Accademia.

**Articolo 4.** Il Coordinatore delle Scuole federali:

- controlla che le attività delle Scuole siano conformi agli standard federali, segnalando prontamente al Coordinatore eventuali difformità;
- ha il compito di rappresentare le Scuole federali;
- convoca l'assemblea delle Scuole federali;
- ha il dovere, insieme al Coordinatore, di mantenere e di elevare il prestigio della Federazione;
- sollecita alle Scuole rapporti periodici sulla loro attività;
- relaziona quadrimestralmente al Coordinatore sull'attività del suo settore.

**Articolo 5.** Il Coordinatore settoriale dell'Accademia:

- coordina le attività dei Tecnici del suo settore verso il fine istituzionale;
- ha la responsabilità della qualità tecnica dell'offerta formativa del suo settore;
- ha il compito di rappresentare il corpo dei Tecnici del suo settore della Federazione;
- ha il dovere, insieme al Coordinatore, di mantenere e di elevare il prestigio della Federazione;
- prepara i Bandi dei Corsi e predispose il programma annuale degli stessi;
- sollecita ai Tecnici del suo settore rapporti periodici sulla loro attività, verificando che essa segua gli indirizzi dati annualmente dal coordinatore;
- ha la responsabilità della qualità dei Corsi di formazione dei Tecnici e quindi indirizza l'attività del Direttore di corso;
- coordina l'intervento degli esaminatori nei Corsi, sentito obbligatoriamente il parere del Direttore di corso;
- tiene sotto controllo continuo l'attività e i crediti formativi dei suoi Tecnici, aggiornando quadrimestralmente il Segretario;
- esprime al coordinatore il suo parere sulla idoneità dei crediti formativi dei Tecnici;
- relaziona quadrimestralmente al Coordinatore sull'attività del suo settore.

**Articolo 6.** Il Segretario dell'Accademia:

- su indirizzo del Coordinatore, redige i documenti da sottoporre ad approvazione dell'Accademia e gestisce il processo di approvazione;
  - archivia i documenti approvati;
  - mantiene aggiornato l'elenco dei Tecnici e sollecita ai Coordinatori settoriali l'invio dei dati;
  - si relaziona continuamente con il Responsabile del tesseramento per l'aggiornamento quadrimestrale dei dati dei Tecnici sul sito federale.
- Articolo 7.** Il Direttore di corso;
- è responsabile della organizzazione e dello svolgimento di un Corso di formazione di Tecnici federali;
  - coordina il lavoro e l'intervento dei Formatori, potendo egli stesso essere Formatore nel medesimo Corso;
  - si relaziona continuamente con il Coordinatore settoriale affinché siano seguite le sue direttive;
  - esprime al Coordinatore settoriale il suo parere sull'intervento degli Esaminatori;
  - al termine del corso presenta senza indugio un rapporto dettagliato al Coordinatore settoriale;

- al termine del corso presenta senza indugio un bilancio economico dettagliato all'Amministratore federale e al Coordinatore settoriale, evidenziando e motivando eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato.

**Articolo 8.** L'Amministratore federale:

- riceve chiara notizia dal Direttore di corso sugli iscritti al Corso in modo da poter facilmente imputare i relativi pagamenti ricevuti, dandone poi notizia al Direttore di corso;
- può procedere ai rimborsi di Formatori ed Esaminatori dopo aver sentito il parere vincolante del Coordinatore settoriale e naturalmente nel rispetto del Regolamento rimborsi;
- può procedere ai rimborsi di Membri dell'Accademia dopo aver sentito il parere vincolante del Coordinatore e naturalmente nel rispetto del Regolamento rimborsi;
- avverso il parere dei Coordinatori è ammesso il ricorso al Presidente, che può decidere d'autorità diversamente purché nel rispetto del Regolamento rimborsi.

*[fine del documento]*